

社員大會會議紀錄及通知

109 上學期

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度上學期第 1 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 08 月 24 日(一)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 08 月 31 日(一)

會議時間：10 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 241 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1. 訂點心
2. 大家族族長
3. 分家族
4. 新訓時間

8 月 31 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 08 月 31 日（一）10 點 10 分		
會議地點	大仁 241		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
4. 訂點心			
5. 大家族族長：楊○涵			
6. 分家族			
7. 新訓時間：			
9/10		9/11	
8:00-8:30:簽到		8:00~8:10 簽到	
8:30-9:00:放 ppt		8:10~9:00 老師時間（愛、怡、安娜、安多）	
9:00-9:20:幹部介紹+新生		9:00~10:00 導師時間（文、兆）	
9:20-12:00:體檢		10:00~12:00 生涯規劃	
（若提前結束，繼續新生介紹）		12:00~13:00 吃飯	
12:00-13:00:吃飯+助教說話		13:00~13:30 逛校園	
下午：開學典禮		13:30~15:30 迎新茶會（15:00 點心到）	
下次議題(會議議程)			
無			
會議紀錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度上學期第 2 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 09 月 02 日(三)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 09 月 09 日(三)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 246 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1. 9/10、11 新生訓練
2. 系上活動

9 月 9 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 09 月 9 日 (三) 17 點 10 分		
會議地點	大仁 246		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>1. 9/10、11 新生訓練:</p> <p>9/10: 明天住山下的可以 8:00 前到</p> <p>早上廖收畢業證書, 李量體溫</p> <p>明天介紹這學期有什麼活動 (活動</p> <p>簽到時給家長同意書</p> <p>李廖支援帶新生體檢</p> <p>帶新生選外文 (1 人帶 2 個)</p> <p>中午提便當-看誰有空就去</p> <p>直屬-明天抽, 系圖有簽</p> <p>提醒新生自帶環保餐具</p> <p>明後天選新生幹部 班代副班代</p> <p>9/11 巡禮路線: 大孝出發依序繞回大仁</p> <p>系費收到下禮拜 9/17</p> <p>2. 系上活動:</p> <p>外語週-下學期</p> <p>活動-有繳系費付 1 百多?</p> <p>另外收錢要向各機關單位申請</p> <p>明天討論係考</p> <p>紀錄可以開始準備企劃書了</p> <p>聖誕趴還可以加入別系</p> <p>10/21、10/22 校歌比賽給學弟妹參加</p> <p>9/30 中午 折俄羅斯娃娃 (待定</p> <p>期初社大借大仁 241</p>			
下次議題(會議議程)			

1. 下學期系上活動

會議紀錄

會長

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度上學期第 3 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 09 月 04 日(五)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 09 月 11 日(五)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 239 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1. 檢討俄文系系考活動

9 月 11 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 09 月 11 日（五）17 點 10 分		
會議地點	大仁 239		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>1. 有活動 應事先列出清單卡 確認好整個流程不能只單確認時間、地點 半吊子。</p> <p>2. 儘量造著時間流程走 才不容易造成混亂</p> <p>3. 遊戲選擇要是大家都能一起參與的活動</p> <p>4. 活動流程需再更流暢</p> <p>5. 開會不要偏題 需認真討論 徐會擔任開會風紀股長。</p> <p>6. 不能再新增任何突如其來的活動</p> <p>7. 活動請總副召安排負責該活動 全部的事情 以及分配工作給大家 不要一個人扛</p> <p>8. 所有活動的企劃書記錄人 要負責該活動的企劃書以及檔本</p> <p>9. 大家需互相幫忙 分配到的工作較少或完成可以主動幫助工作量較大的人</p>			

下次議題(會議議程)			
無			
會議紀錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度上學期第 4 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 09 月 05 日(六)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 09 月 12 日(六)

會議時間：10 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 239 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1. 臨時會議
2. 系費系福系考收多少錢

9 月 12 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 09 月 12 日（六）10 點 10 分		
會議地點	大仁 239		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
1. 9/12 臨時會議 2. 禮拜一放學後開期初社大會議 3. 禮拜二放學 5. 後開例會，如果有班會的話就改到禮拜三 4. 系費 2700 5. 系烤 1 人 458 6. 夜店活動取消 7. 系服 250 有繳 350 沒繳			
下次議題(會議議程)			
無			
會議紀錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度上學期第 5 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 09 月 06 日(日)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 09 月 13 日(日)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 239 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1. 例會時間
2. 期初社大
3. 活動家聚

9 月 13 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 09 月 13 日（日）17 點 10 分		
會議地點	大仁 239		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 系費：改 3500（跟學弟妹講） 2. 例會時間：傳課表到群組， 3. 禮拜一先不用開會 4. 期初社大： 5. 系遊：問華岡遊覽車（去學校問） <p style="text-align: center;">跟法文系討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 制服趴：不加紡工跟電機 7. 期初社大：延後（待討論） 8. 禮拜二放學跟法律系開會 9. 活動企劃書：最後完整版，要在前兩禮拜給會長。 10. 系烤家聚：預估人數 120 左右（大一大二。+大三大四和老師） <p style="text-align: center;">福興園租籃球場一次 1000 元</p>			

有繳 200，沒繳 300

問大家有沒有不吃的

兩天備案：延後，寫報告（問學校）

下次議題(會議議程)

無

會議紀錄

會長

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度上學期第 6 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 09 月 11 日(五)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 09 月 18 日(五)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 241 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1. 幹部檢討

9 月 18 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 09 月 18 日（五）17 點 10 分		
會議地點	大仁 241		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>1. 尊重各位幹部 任何關於活動的想法意見，先到群組上討論，大家達成了共識以及討論出每個人都接受的結果在執行或公告。</p> <p>2. 「我們每個人代表著俄文系學會說的話及做的事！」做任何事及說話前不要衝動！有時候我們的平穩的情緒對方反服貿覺得自己沒有台階下！先思考一下 我們大家都非常忙碌活動要一個個開始了不要為彼此增加負擔！</p> <p>3. 每個人想法不同是非常正常 有爭論是再合理不過的！但要對事不對人 我們好好討論提出爭執點 正確的解決問題 也希望大家不要帶著詆毀不同意見的想法去思考任何與自己不同的觀點！</p> <p>4. 任何會議一個人缺一不可 如果要請假請再前三天提出～以及詳細理由。</p>			

5. 所有活動的總副召請負責完整的活動又籌備到結束那刻！不要擔心請分配工作給大家！
6. 負責人們不要自己狂扛一堆事 就算你是超人但是還是要背大二俄語！盡所能但遇到問題需要幫忙一定要提出！
7. 系圖大家好好維持整潔及愛護！
8. 我們昨天在系遊這部分發生爭執！這是個很好的例子我們站在不同的角度看這件事 但相信大家的出發點都是為了這個系好！所以以後有任何關於系上事務提出一起討論拜託你們很重要！
9. 組隊的事情可以加分 11/30 前出隊！再麻煩幫忙注意一下相關的資訊
10. 你們每個人都是很棒的！缺一不可！希望每次發生事情我們能夠理性溝通解決！一起成長

下次議題(會議議程)

無

會議紀錄

會長

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度上學期第 7 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 09 月 15 日(二)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 09 月 22 日(二)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 239 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1. 期初社大檢討
2. 活動流程及宣傳

9 月 22 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 09 月 22 日 (二) 17 點 10 分		
會議地點	大仁 239		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>1. 期初社大 (檢討)</p> <p>活動宣傳：</p> <p>1~4 年級 每班至少 2 次</p> <p>活動前一個月開始跑班，</p> <p>海報在最後一次跑班前要做出來 (美宣)</p> <p>2. 活動前：</p> <p>一定要確保每位老師都知道</p> <p>每一次活動的開會都要彩排</p> <p>檔案資料每個幹部必須都看過</p> <p>3. 活動時：</p> <p>請注意自身的言行舉止</p> <p>主持人主持稿要事先預習過</p>			

回饋量表要用成匿名的，信箱用系上的

4. 送出去的袋子、筆記本、杯套：總額 3615 元

由陳、游、王、廖四人平分

一人 900

5. 9/22 每週例會

6. 系烤：

烤肉生火器具（當天可以跟福音園借）

人數 60 人

食物 6-1700*6

訂金-3000

場地費-2500

禮拜五 9/25 放學去福音園場勘

主持人：簡綿琦、廖翎衣、楊舒涵

遊戲：（跑家小遊戲）

各家生火加分

字母遊戲 3 題

中文 Имя

猜歌比賽（歌曲以中文為主，大家幫忙找）

7. 場器去問音響可不可以借押金要多少？

下次議題(會議議程)			
無			
會議紀錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度上學期第 8 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 09 月 22 日(二)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 09 月 29 日(二)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 239 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1. 活動檢討
2. 活動流程及宣傳

9 月 29 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 09 月 29 日 (二) 17 點 10 分		
會議地點	大仁 239		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>1. 系烤檢討</p> <p>跟學校借的器材，拿到時再檢查一次，有問題馬上跟學校說</p> <p>場勘時各項工具、場地範圍都要確認過</p> <p>在活動前所有流程要跑一遍</p> <p>兩天備案要做好，所有東西都要確認過</p> <p>事前工作分配不平均？（下次例會想解決方案）</p> <p>2. 10/5 中午 12:10 要開性平會議（有空的就去）</p>			
下次議題(會議議程)			
無			
會議紀錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度上學期第 9 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 10 月 14 日(三)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 10 月 21 日(三)

會議時間：21 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 409 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部和音樂系系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1. 活動檢討

俄文系第 57 屆系學會辦理活動檢討表

活 動 名 稱	萬聖制服趴	活 動 對 象	對象：大一新生 人數：新生人及工作人員 30 餘人。
活 動 日 期	2020 年 10 月 21 日 6 時至 9 時止	地 點 備 注	大仁館 409 教室

檢 討 內 容	<p>優點</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各隊輔很用心帶領學員。 2. 有獎品作為鼓勵、中場休息點心提供學員食用。 3. 大家都有遵循大表操作。 4. 整體氣氛還算融洽。 5. 感謝活動完後自願留下來整理的幹部們，值得嘉許。 6. 工作人員善良親切
------------------	---

檢 討 內 容	<p>缺點</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簽到太亂，以後活動路線要統一 必須告知清楚 2. 主持人主持搞不熟 3. 遊戲規則不清，擅自改題目規則沒說 4. 遊戲場地太小，頒獎將品事先要準備 5. 活動時間、流程、細節表達不清楚，要明確表達清楚 6. 買東西預算不清楚，買之前預算要先出來，一個禮拜前向正副會長和總務報備。 7. 場佈拖太久，請在一個禮拜前開始做 8. 所有事情全部幹部都要知道，不要自己做決定
------------------	---

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度上學期第 10 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 11 月 12 日(四)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 11 月 19 日(四)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大賢館 108 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1. 歌唱比賽日期
2. 活動流程
3. 活動檢討

11 月 19 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 11 月 19 日（四）17 點 10 分		
會議地點	大賢 108		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>1. 俄文歌唱比賽決定 12/23, 12/30 與老師們討論</p> <p>2. 行前工作要分配均勻</p> <p>當天活動：</p> <p>1. 主持人、PPT 播放：簡、鄭、徐</p> <p>2. 簽到退、算分數、獎狀：楊、王</p> <p>3. 場控：游、廖</p> <p>4. 攝影：李</p> <p>5. 機動：范、陳</p>			
下次議題(會議議程)			
歌唱比賽行前作業工作分配要出來了			
會議紀錄		會長	

詩歌比賽活動檢討報告

會議名稱	詩歌比賽活動檢討報告		
會議時間	中華民國 109 年 11 月 19 日（二）17 點 00 分		
會議地點	大賢 108		
應到人數	9	實到人數	9
會議記錄			
<p>活動實施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 簽到速度太慢、混在一起簽名會太亂 下一次宜分年級簽到 2、 各幹部應該要在活動前 30 分鐘內集合場佈 3、 在行前會時要把所有流程都跑過一次、每位幹部活動流程一定要詳讀，在活動當中沒有人會有時間告訴你 4、 活動前工作分配不平均，每個幹部都有每個人應該要做的事情，不知道可以問不要把所有事情都集中在一些人身上，或著可以請會長直接指派 5、 活動當天大家都有自己的事情，每個人都會很忙，請沒事做的幹部或已經做完事情的幹部，請主動去詢問是否有什麼能幫忙，不應該是在玩耍、滑手機和聊天 6、 活動場地太小，下次活動希望能借到能容納多人的場地 7、 開會時有問題一定要提出來 			
會議記錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度上學期第 11 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 11 月 17 日(二)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 11 月 24 日(二)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 246 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1. 討論活動流程

2. 活動宣傳時間

11 月 24 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 11 月 24 日 (二) 17 點 10 分		
會議地點	大仁 246		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>1. 報備：廖翎衣</p> <p>2. 企劃書：李昱儒</p> <p>3. 流程表、邀請函：楊舒涵、游玟芯</p> <p>4. 回饋量表：王依依</p> <p>5. 借器材：范名宣</p> <p>6. 海報：陳冠綸</p> <p>7. 印獎狀：廖翎衣</p> <p>8. Ppt 和海報：鄭紹清、簡綿琦、徐珮芝</p> <p>器材：麥克風 2、相機（跟助教借）</p> <p>全人點數（群）</p> <p>宣傳：</p> <p>11/30-12/4 第一次</p> <p>12/7-12/11 文檔</p> <p>12/14-12/18 第二次</p> <p>12/21-12/25 第三次</p> <p>12/28, 12/29 每天</p> <p>一年級：(三) 13:00-15:00 仁 350（廖范李楊）</p> <p>二年級：(一) 10:10-12:00 賢 105（全部人）</p> <p>三年級：(一) 13:00-15:00 賢 205（陳游徐廖楊范）</p> <p>四年級：(二) 15:00-17:00 仁 215（徐簡鄭李）</p> <p>明天宣傳文檔要出來：公關</p> <p>廖翎衣再去確定一次教室</p> <p>獎品：團體 1. 奇多 40 條 2. 養樂多 40 瓶 3. 科學麵 40</p> <p>個人 1. 500 2. 400 3. 300</p>			

會議紀錄		會長	
------	--	----	--

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度上學期第 12 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 12 月 01 日(二)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 12 月 08 日(二)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 246 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1. 歌唱比賽活動報名
2. 聖誕趴活動討論

12 月 08 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 12 月 08 日 (二) 17 點 10 分		
會議地點	大仁 246		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>歌唱比賽：</p> <p>1. 個人組報名表單：王依依</p> <p>2. 個人組報名：</p> <p>時間：到 12/12 號 (六)</p> <p>抽籤：12/14 (一) 中午 12:10-12:30</p> <p>先團體再個人 陳游徐</p> <p>聖誕趴：</p> <p>1. 12/15 開始繳錢 (有繳系費 100、沒繳系費 50、當天 150)</p> <p>中午 12:00-12:50，交換禮物 100 元</p> <p>工作人員：白衣</p> <p>參加人員：紅、綠</p>			
會議紀錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度下學期第 13 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 12 月 15 日(二)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 12 月 22 日(二)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 346 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1.歌唱比賽活動流程

12 月 22 日會議記錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 12 月 22 日(二)17 點 10 分		
會議地點	大仁 346		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>12/23 歌唱比賽流程：</p> <p>(10)15:00-15:10：集合（團體第一組在外面準備）</p> <p>(10)15:10-15:20：簽到</p> <p>(30)15:20-15:50：團體（預備樓上 1 組、樓下 2 組）</p> <p>(25)15:50-16:10：計分加頒獎</p> <p>(30)16:10-16:40：個人</p> <p>(10)16:40-16:50：計分（老師講評）</p> <p>(10)16:50-17:00：頒獎、大合照</p> <p>1. 簽退用電腦打（廖翎衣帶電腦）</p> <p>2. 老師們座位 面對講台第一個文、愛、兆、安、多、怡、景</p> <p>3. 簽到桌椅面對樓梯</p> <p>4. 場控：2 樓 3 人：游、楊、王</p>			

3 樓 2 人：陳、范

下次議題(會議議程)

1. 無

會議紀錄

會長

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度下學期第 14 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 12 月 17 日(四)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 12 月 24 日(四)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 241 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。
不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1.歌唱比賽活動檢討

歌唱比賽活動檢討報告

會議名稱	歌唱比賽活動檢討報告		
會議時間	中華民國 109 年 12 月 24 日（四）17 點 00 分		
會議地點	大仁 241		
應到人數	9	實到人數	9
會議記錄			
<p>活動實施</p> <p>8、活動前我們的事項沒交代清楚，導致很多事情各年級不清楚該做甚麼，下次傳達事項要把細節都傳達清楚</p> <p>9、場控組在叫班級準備時，聲音宜再大聲一點以免有些年級聽不到，或者下次可以借大聲公</p> <p>10、比完賽的組別請不要讓他們往門外走，場控人員請安排他們入座</p>			
會議記錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度下學期第 15 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 109 年 12 月 22 日(二)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 109 年 12 月 29 日(二)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 246 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1.幹部期末檢討

12 月 29 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 109 年 12 月 29 日 (二) 17 點 10 分		
會議地點	大仁 246		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>1. 學期總結：</p> <p>副會：遇到任何事情，都可以拿出來和大家溝通</p> <p>活動：雖然這學期活動很多時間排得很緊湊，但我們也順利完成了，大家第一次合作而每個人也都來自不同家庭 難免會發生些爭執 有事我們就多溝通，下學期活動加油</p> <p>總務：買完東西的發票要記得交</p> <p>攝影：有事可以多派一些給我</p> <p>美宣：希望大家能愛惜我的佈置，別破壞他</p> <p>公關：下次是否能定些規則制約那些報名活動還不參加的同學們，</p>			

要學習與人的相處和人際關係的處理

行政：在我們之中有些是第一次當幹部，可能會有不知道或不清楚的地方，很多事情可以去問知道的幹部 有些事不是自己能決定的我們應該要拿出來討論，而在活動中每個人都有每個人該做的事情 在現場看到有需要就去幫忙不要再問要幫忙甚麼，沒有人有時間裡你，多問多學多看！希望未來的一學期 我們越來越好

會長：各幹部之間我們要多溝通，要擁有好脾氣去面對各種問題

2. 寒假有些人需要上山幫忙開會

3. 錢：送舊、杯套、帆布袋、筆記本

簡：-500 +250 -1400

游：900 -584

陳：900 -50

廖：900

王：900

范：110

4. 大俄盃：5/22 後，場地借室外

5. 下學期辦活動，一樣開表單但真正報名是要本人親自到系圖簽名和繳錢，繳錢之後若要取消參加一律不退費，在宣傳的時候要順便通知大家

下次議題(會議議程)

無

會議紀錄

會長

109 下學期

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度下學期第 1 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 110 年 2 月 16 日(二)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 110 年 2 月 23 日(二)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 246 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1.討論學期活動

2 月 23 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 110 年 2 月 23 日 (二) 17 點 10 分		
會議地點	大仁 246		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>1. 大俄盃：5/22 需 6 位工作人員 器材：大聲公、系圖白板</p> <p>2. 活動：</p> <p>3/3 期初社大：</p> <p>ppt 楊 星期四 給徐</p> <p>文案 2/23 出來</p> <p>器材：麥克風、全人點數的電腦</p> <p>當天發言：主講廖、活動簡、財務游</p> <p>跑班宣傳</p> <p>4/24 系野餐</p> <p>5/3-7 外語週 (需與施討論</p> <p>5/12 俄劇：地點興中堂</p> <p>6/2 期末社大</p> <p>3. 加分活動</p> <p>3/16-18 性平</p> <p>3/20-21 特殊志工</p> <p>3/30-4/1 捐血</p> <p>5/4-5/6 全人</p> <p>4. 改選：表單連假用出來</p> <p>5. 欠系上 900 元的同學，請在禮拜五繳交</p>			
下次議題(會議議程)			

無

會議紀錄

會長

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度下學期第 2 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 110 年 2 月 23 日(二)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 110 年 3 月 2 日(二)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 246 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1.外語週討論

2.改選討論

3 月 02 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 110 年 03 月 02 日 (二) 17 點 10 分		
會議地點	大仁 246		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<div>1. 傳改選表單</div> <div>2. 外語週要跟地質系學長討論</div>			
下次議題(會議議程)			
無			
會議紀錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度下學期第 3 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 110 年 3 月 4 日(四)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 110 年 3 月 11 日(四)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 246 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1.外語週討論及購買食材

3 月 11 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 110 年 03 月 11 日（四）17 點 10 分		
會議地點	大仁 246		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
6. 5/22 檔評（以前所有東西要用好） 7. 改選表單（今晚用好－徐） 8. 外語週 地點：大義前 人群眾多天數：二、三 主題：俄羅斯美食（調酒、布林餅、羅宋湯） 酒：每天 布林餅：一、三、五 羅宋湯：三 商品：每天 市場調查：學生接受價錢的範圍 9. 3/17：試煮（羅宋湯、調酒） 購買材料（好市多買） 請教老師			
下次議題(會議議程)			
3/16 外語週會議-仁 246 1. 活動促銷方案 2. 市場調查前置作業 3. 活動宣傳			
會議紀錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度下學期第 4 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 110 年 3 月 9 日(二)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 110 年 3 月 16 日(二)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 246 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

- 1.系野餐活動流程
- 2.外語週活動討論

3 月 16 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 110 年 03 月 16 日 (二) 17 點 10 分		
會議地點	大仁 246		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>1. 4/23 係遊-野餐</p> <p>地點：華山</p> <p>時間：13:00-16:30</p> <p>表單：徐</p> <p>海報：陳 (4/2 前)</p> <p>2. 外語週：</p> <p>美工宣傳組：貼海報前記得報備</p> <p>陳 (海報 + 宣傳單、ig 宣傳)</p> <p>簡 (fb 宣傳)</p> <p>活動：獎勵 1 乒乓球遊戲</p>			
下次議題(會議議程)			

1. 外語週前置作業分配
2. 系遊前置作業、流程

會議紀錄

會長

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度下學期第 5 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 110 年 3 月 23 日(二)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 110 年 3 月 30 日(二)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 246 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1.外語週活動討論

3 月 30 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 110 年 03 月 30 日 (二) 17 點 10 分		
會議地點	大仁 239		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>外語週</p> <p>1. 4/12 試煮 (材料當天買、調味料一簡、鍋子卡式爐 - 詢問施聖峰系遊 - 野餐</p> <p>1. 今晚丟野餐表單</p> <p>2. 海報文案今晚給 - 廖</p> <p>3. 後天宣傳一次</p> <p>連假回來繼續宣傳</p> <p>全人點數開會：</p> <p>1. 4/1 第一次會議 - 李、徐 (代理) 接下來 - 楊</p> <p>下屆改選：</p> <p>1. 表單後天要傳</p>			
下次議題(會議議程)			
<p>1. 系遊</p> <p>2. 外語週</p>			
會議紀錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度下學期第 6 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 110 年 4 月 13 日(二)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 110 年 4 月 20 日(二)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 239 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

- 1.系野餐活動流程
- 2.俄劇工作人員

4 月 20 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 110 年 04 月 20 日 (二) 17 點 10 分		
會議地點	大仁 239		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>1. 1100420 會議記錄</p> <p>兩天備案：餐廳（燒烤）</p> <p>集合：13:00（12:45 中山國小站 1 號出口集合）</p> <p>外語週：4/26 試煮（羅宋湯、布林餅）</p> <p>4/27 買外語週材料</p> <p>2. 俄劇：工人</p> <p>主持：徐</p> <p>音控：范</p> <p>錄影機：廖</p> <p>電腦：鄭、簡</p> <p>後台：李、徐</p> <p>評審台：楊</p>			

下次議題(會議議程)			
3. 外語週班表			
會議紀錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度下學期第 7 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 110 年 4 月 22 日(四)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 110 年 4 月 29 日(四)

會議時間：17 點 10 分

會議地點：中國文化大學大仁館 246 教室

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1.外語週討論

04 月 29 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 110 年 04 月 29 日（四）17 點 10 分		
會議地點	大仁 246		
應到人數	9	實到人數	9
會議紀錄			
<p>佈置：做個旗子拉出去明顯的地方、書籍（問愛末能不能借）、地圖或照片（介紹俄羅斯）、價目表、熟悉產品（每個人都要）</p> <p>價格：</p> <p>羅宋湯：紙碗有蓋子、餐具（前一天買完材料定價）、食材</p> <p>調酒：\$50 塑膠杯、柳橙汁（美粒果、雪碧、伏特加、冰塊、檸檬片</p> <p>卡式爐*3</p> <p>布林餅：一樣買完食材當天定價</p> <p>宣傳：網路宣傳</p>			
下次議題(會議議程)			
無			
會議紀錄		會長	

中國文化大學第 57 屆俄國語文學系學會

109 學年度下學期第 8 次例會

會議通知

受文者：第 57 屆俄文系學會幹部

發文日期：中華民國 110 年 5 月 18 日(二)

密等及解密條件或保密條件：無

速別：最速件

附件：無

會議事由：活動討論

會議日期：中華民國 110 年 5 月 25 日(二)

會議時間：17 點 30 分

會議地點：線上

主席：廖翎衣

出席者：第 57 屆俄文系學會幹部

正本：受文者

備註：此次會議牽涉討論活動相關事宜，敬請準時出席。

不克出席者，請向主席請假。

會議流程：

1.外語週檢討

2.俄劇檢討

5 月 25 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會外語週檢討		
會議時間	中華民國 110 年 05 月 25 日（二）17 點 30 分		
會議地點	線上		
應到人數	20	實到人數	20
會議紀錄			
<ol style="list-style-type: none">1. 宣傳方面不好，海報出來沒有去宣傳 跑班宣傳也沒有（下一屆要注意宣傳2. 事前準備，沒有討論清楚、價錢之類的提早就要討論 好，就算要臨時更動任何東西，也要跟大家通知3. 排班工作崗位不明確，明年活動的工作崗位要分配明 確，工作人員也要有事前訓練4. 會計複寫本，以兩本為主，第三本作為備用，以免商品 登記過度分散，不易管理5. 群組訊息看到就要趕快回6. 記得準備垃圾桶，不然垃圾袋容易亂飛7. 場刊完要想好所有方案，不然無法面對臨時的變動8. 交班交接沒有交接好，下次一定要交代完所有事情才能			

離開			
下次議題(會議議程)			
無			
會議紀錄		會長	

5 月 25 日會議紀錄

會議名稱	俄文系學會例行會議		
會議時間	中華民國 110 年 05 月 25 日（二）20 點 00 分		
會議地點	線上		
應到人數	10	實到人數	10
會議紀錄			
<p>俄劇檢討</p> <ol style="list-style-type: none">1 先借一間教室讓人員在裡面等2 跟大家說不要從舞台後面走3 要先講一下動線4 所有工作人員都要有對講機5 主動跟外師洽談6 麥克風問題7 除非有事不然要留下來場復8 請導演組分配一組後台組（非系學會純粹幫忙後台的同學） <p>交接</p> <ol style="list-style-type: none">1 要線上交接下一屆幹部			
下次議題(會議議程)			

會議紀錄		會長	